



Szpital Powiatowy w Chmielniku
26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3, woj. Świętokrzyskie

kadry@szpital-chmielnik.pl

☎ 41/3542017 fax 41/3542136

REGON 003680113 NIP 657-21-95-982



Chmielnik, dn. 17.07.2019r.

Szpital Powiatowy w Chmielniku poszukuje kandydatów na stanowisko:

Informatyk / Inżynier ds. administracyjno-technicznych

Wymiar etatu: 1 etat (w tym 1/2 informatyk i 1/2 inżynier ds. administracyjno-technicznych)

Miejsce wykonywania pracy: Szpital Powiatowy w Chmielniku

Główne obowiązki:

- Nadzór i utrzymanie w ciągłej sprawności Szpitalnego Systemu Informatycznego (SSI),
- Montaż i instalacja urządzeń komputerowych i peryferyjnych,
- Naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego oraz organizowanie napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
- Administrowanie strony internetowej i intranetowej szpitala
- Utrzymanie prawidłowego działania sieci LAN
- Instalowanie oprogramowania na stacjach roboczych i serwerach oraz przenoszenie i/lub wymiana sprzętu komputerowego zgodnie ze zmianami organizacyjnymi szpitala,
- Szkolenie pracowników szpitala z zakresu obsługi funkcjonujących urządzeń i oprogramowania.
- Nadzór nad zlecaniem, wykonywaniem czynności konserwacyjnych i naprawczych sprzętu,
- Wykonywanie zamówień/zakupów poniżej 30 tys. zł.

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie wyższe techniczne o specjalności informatycznej lub pokrewnej
- znajomość zagadnień związanych z budową i obsługą sieci komputerowych oraz zasad bezpieczeństwa infrastruktury informatycznej,
- znajomość języka angielskiego.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie z obsługą oprogramowania medycznego,
- uprawnienia elektryczne do 1 kV,
- ukończone kursy informatyczne z systemów operacyjnych (Windows, Linux),,
- znajomość aktów prawnych mających zastosowanie w ochronie zdrowia,
- umiejętność analitycznego myślenia oraz jasnego formułowania wniosków,
- kreatywność i umiejętność rozwiązywania problemów,
- umiejętność pracy zespołowej oraz organizacji pracy własnej.
- doświadczenie w nadzorze nad sprzętem,
- znajomość zagadnień infrastruktury technicznej
- doświadczenie w zaopatrzeniu/zakupach

Wymagane dokumenty:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- list motywacyjny i życiorys, w którym prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli: "wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego" - zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie lub złożenie osobiście dokumentów w terminie do dnia 30 lipca 2019r. do godz. 9:00, na adres:

Szpital Powiatowy w Chmielniku
26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3
Samodzielne Stanowisko ds. Pracowniczych,
z dopiskiem: oferta pracy - DAT
Informacje telefoniczne pod nr 41- 354-21-36
kadry@szpital-chmielnik.pl

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Szpitala).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Rozmowy wstępne z kandydatami rozpoczną się w dniu 31 lipca 2017 roku od godz. 9:30, a zakwalifikowani kandydaci zostaną o tym poinformowani.

Chmielnik, dnia 17 lipiec 2019 roku